

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-TCTĐA06 ngày 22/01/2024 của Tổ công tác Đề án 06 về việc triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2024.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của ngành, Sở Tư pháp xây dựng và ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” năm 2024. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục triển khai, thực hiện quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả các giải pháp để hoàn thành các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2024, kịp thời triển khai ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư góp phần thúc đẩy xây dựng Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, công dân số.

2. Sử dụng các điều kiện hạ tầng sẵn có của Sở và tập trung đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin còn thiếu, lạc hậu để đảm bảo việc triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06. Bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật thông tin doanh nghiệp và dữ liệu cá nhân.

3. Kịp thời đề xuất với UBND tỉnh những giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai Đề án 06 tại cơ quan.

II. NỘI DUNG

1. Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

a) Tiếp tục thực hiện số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đặc biệt là số hóa các dữ liệu hồ sơ trước năm 2022, các hồ sơ tiếp nhận qua hình thức trực tiếp và các hồ sơ DVC trực tuyến chưa thực hiện số hóa để làm giàu dữ liệu dân cư, cập nhật, bổ sung, kết nối, chia sẻ và sử dụng có hiệu quả CSDLQG về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính. Gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở;

- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn; thường xuyên rà soát chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai (nếu có).

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở; Phòng Hành chính tư pháp;
- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

c) Rà soát, cải tiến quy trình tiếp nhận, hướng dẫn hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh (sau đây gọi tắt là Trung tâm) theo hướng lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể, là mục tiêu, động lực để cung cấp dịch vụ chất lượng hơn, phục vụ tốt hơn.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; Thanh tra Sở; Phòng Hành chính tư pháp; công chức làm việc tại Trung tâm.
- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

d) Lựa chọn những nhóm TTHC gắn trực tiếp với người dân, doanh nghiệp để tập trung triển khai thực chất, thuận lợi, kịp thời, hiệu quả; thay đổi tư duy từ “làm thay, làm hộ” sang hỗ trợ, hướng dẫn để nâng cao kỹ năng số cho người dân, doanh nghiệp; quan tâm hỗ trợ, giúp đỡ các đối tượng yếu thế; chú trọng tuyên truyền, hướng dẫn người dân, các nhóm đối tượng có trình độ CNTT còn hạn chế thực hiện TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thay đổi thói quen sử dụng hồ sơ giấy sang sử dụng hồ sơ điện tử, từng bước hình thành công dân số, xã hội số.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; Thanh tra Sở; Phòng Hành chính tư pháp;
- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Trong tháng 6 năm 2024 và thực hiện thường xuyên trong năm 2024.

đ) 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; Thanh tra Sở; Phòng Hành chính tư pháp;
- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

e) 100% kết quả giải quyết TTHC của cá nhân được lưu trữ điện tử.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; Thanh tra Sở; Phòng Hành chính tư pháp; công chức làm việc tại Trung tâm.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

g) 90% hồ sơ công việc liên quan đến dân cư được xử lý trên môi trường mạng

(trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở;
- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội

a) Tập trung rà soát, chuyển đổi quy trình, thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công từ phương thức truyền thống sang môi trường điện tử, chuẩn hóa, tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ, xây dựng các biểu mẫu điện tử, phần mềm chuyên dụng, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để làm giàu kho dữ liệu, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin đã có.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; Thanh tra Sở; Phòng Hành chính tư pháp;
- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Tăng cường trách nhiệm giải trình, thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính để kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc, bất cập cho người dân, doanh nghiệp. Chấm dứt tình trạng đùn đẩy trách nhiệm, không xử lý hoặc kéo dài thời gian xử lý.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở; Phòng Hành chính tư pháp;
- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

3. Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 110/KHPH-UBND-BCA về thực hiện 43 mô hình điểm theo Kế hoạch phối hợp số 110/KHPH-UBND-BCA ngày 03/7/2023 của UBND tỉnh và Bộ Công an

- Cơ quan chủ trì: Thanh tra Sở; Phòng Hành chính tư pháp;
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

4. Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo

a) Rà soát, bổ sung các điều kiện bảo đảm an ninh, an toàn thông tin đối với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu do Sở đang quản lý, khai thác, vận hành.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở;
- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ tiến hành rà soát các văn bản QPPL (nếu có) đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản pháp luật phục vụ kết nối, khai thác dữ liệu giữa Trung tâm dữ liệu quốc gia và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở;
- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

5. Công tác tuyên truyền

a) Triển khai đầy mạnh các hoạt động tuyên truyền về tiện ích của Đề án 06, các mô hình điểm, các ứng dụng thẻ CCCD, VneID, các phương thức để khai thác, sử dụng thông tin về cư trú thay cho việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú trong giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công được quy định tại Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ trên các trang mạng xã hội, Trang thông tin điện tử của Sở.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; Phòng Phổ biến và Theo dõi thi hành pháp luật;
- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Đăng tải các tin, bài, phóng sự tuyên truyền, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại Trung tâm.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở;
- Đơn vị phối hợp: Phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đơn vị thuộc Sở;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức triển khai, quán triệt nội dung Kế hoạch này đến các công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn, nghiệp vụ; đơn vị thực hiện nội dung Kế hoạch và định kỳ tổng hợp tham mưu cho Giám đốc Sở báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND tỉnh (*qua Công an tỉnh - Tổ công tác Đề án 06*) theo quy định; tham mưu, đề xuất nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo phục vụ kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu theo yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan chuyên môn.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị thuộc Sở phản ánh về Lãnh đạo Sở (*qua Văn phòng Sở*) để kịp thời điều chỉnh, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TCTĐA 06 tỉnh (để t/dõi);
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng, đơn vị thuộc Sở (để t/h);
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đình Chung